

# VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il Consiglio Notarile di Perugia nella persona del Presidente Dottor Filippo Brufani e la Delegazione di parte sindacale composta dal FP CGIL di Perugia nella persona del Sig. Mario Ragni, in rappresentanza delle dipendenti del Consiglio, riunitesi il 23 giugno 2017

## **PREMESSA**

allo scopo di promuovere e di favorire l'armonizzazione e la realizzazione di progetti strumentali e/o di risultato con lo scopo di migliorare i servizi offerti agli iscritti, agli Enti o privati che si rivolgono al Consiglio ed una più efficace razionalizzazione del lavoro delle dipendenti;

al fine di fronteggiare particolari esigenze in considerazione della particolarità e specificità del Consiglio nella propria realtà organizzativa a fronte di tutte le attività, delle politiche organizzative e gestionali;

## **LE PARTI CONVENGONO:**

### **1) PRODUTTIVITA'**

Considerato che sotto il profilo sia organizzativo che di ottima funzionalità, viene assicurata la piena e completa suddivisione dei compiti e delle fasi di lavoro;

preso atto che il Consiglio è stato dotato di buoni supporti informatici, è costituito il fondo di Incentivazione alimentato secondo i criteri contenuti dall'Art. 12 del DPR 267/87 e regolato dall'Art. 12 del DPR 43/90, dal VI CCNL e dagli accordi successivi;

Tale fondo è destinato ad incentivare la realizzazione di progetti strumentali o di risultato, alla qualità del servizio prestato dalle dipendenti in rapporto alle esigenze del Consiglio, alla valorizzazione delle iniziative delle stesse nonché alla capacità di adattamento al contesto operativo, alla complessità e dinamicità delle fasi di lavoro, alla capacità organizzativa del tempo di lavoro in relazione anche ai rapporti con l'utenza;

Allo scopo inoltre di meglio armonizzare le risorse umane e tecniche all'interno del Consiglio al fine di migliorare i servizi, come detto in premessa, vengono prefissati gli obiettivi che si intendono raggiungere nel corso del corrente anno:

a) articolazione programmata dell'orario di lavoro finalizzato all'estensione dei servizi forniti;

b) utilizzo delle risorse informatiche, per quanto di propria conoscenza e competenza, per la gestione diversificata dell'ufficio di segreteria per consentire una più rapida ricerca di documenti ed atti, specialmente per quanto riguarda la gestione e aggiornamento delle funzioni base del sito internet del Consiglio Notarile, operativo dal 2016, previo opportuno periodo di formazione.

c) partecipazione all'organizzazione di seminari, convegni, assemblee e riunioni

promosse dal Consiglio e dalla Scuola di Notariato Umbro-Marchigiana "Baldo degli Ubaldi";

d) armonizzazione delle attività delle dipendenti anche in forma di intercambiabilità operativa in modo che l'assenza temporalmente breve di un componente non pregiudichi l'attività di segreteria;

e) organizzazione e partecipazione dell'attività di sportello;

f) armonizzazione delle attività di segreteria tendenti a non creare sacche di arretrato o alla eliminazione dello stesso;

g) acquisizione delle competenze relative alla fase iniziale di una nuova procedura per l'inserimento di una banca dati relativa ai fallimenti, chiusure di procedure fallimentari, amministratori di sostegno, interdizioni e inabilitazioni dichiarati dal Tribunale di Perugia, ovviamente subordinata alla predisposizione all'interno del sito internet di apposita area riservata ad uso dei notai del Distretto e del relativo spazio organizzato;

h) prosecuzione della catalogazione e riordino dei libri e delle riviste contenuti nella biblioteca del Consiglio Notarile.

L'importo del fondo, che verrà determinato ogni anno, sarà per l'anno 2017 pari ad € 1.021,62, viene corrisposto, previa verifiche intermedie mensili per 12' mensilità, il saldo verrà liquidato nel mese di dicembre dell'anno 2017.

Gli obiettivi di cui sopra sono equivalenti ai fini della valutazione dell'entità raggiunta.

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo finale viene effettuata entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **2) NORMA FINALE**

Al fine di constatare la concreta applicazione di quanto concordato nel presente accordo le parti potranno effettuare verifiche in qualsiasi momento su richiesta di almeno una di esse.

Per tutte le materie non disciplinate nel presente accordo continuano ad applicarsi quanto stabilito nel verbale di contrattazione decentrata firmato il 29 dicembre 2011, nonché le vigenti norme di Legge e quelle contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Consiglio Notarile di Perugia

Per le OOSS